附件2

**山东省职业院校教师素质提高计划**

**项目申报书**

（2025年度）

□中职 □高职 □中高职

（请在相应□内划√）

申报机构（公章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

合作单位：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

项目类别：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

项目名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

项目代码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

管理部门联系人姓名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

办公电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

手机号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

山东省职业院校教师素质提高计划项目管理办公室制

2025年7月

**填写说明**

1.项目类别、项目名称和项目代码：按照本《通知》附件中规范名称和代码填写。

2.每份申报书限填写1个培训项目，1个项目代码代表1个项目。

3.机构资质：教育部办公厅2022年公布的国家级职业教育“双师型”教师培训基地、教育部办公厅2023年公布的国家级职业学校校长培训基地、教育部教师工作司2017年公布的山东省内国家级职业院校教师培养培训基地、教育部财政部职业院校教师素质提高计划国家级培训项目管理办公室2017年和2018年公布的山东省内优质省级职教师资培养培训基地、山东省2023年遴选的首批省级“双师型”教师培训联合体牵头单位。

4.项目管理部门：指申报机构内设师资培训工作管理部门。

5.项目执行部门：指申报机构内具体实施项目的部门。

6.表内有文字字数限制的栏目，请不要超过限制字数。否则，无法上传系统。

7.填写此表时，不得改变栏目和规格。如因篇幅原因需对表格进行调整，应当以“整页设计”为原则。所填栏目如无相应内容，填写“无”，但不可删除该栏目。

8.申报机构要如实、准确填写各项内容，对填报内容真实性负责，并加盖申报机构公章后方可上报。

**一、基本信息**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目类别** | | |  | | | | | | | | **项目代码** | | |  |
| **项目名称** | | |  | | | | | | | | | | | |
| **项目人数** | | |  | | | | | | | | | | | |
| **项目时长** | | | 天（ 学时） | | | **拟培训时间** | | | | 月 日— 月 日 | | | | |
| **培训地点** | | | XX省（区、市）XX市 | | | | | | | | | | | |
| **机构资质（打√）** | | | 教育部办公厅2022年公布的国家级职业教育“双师型”教师培训基地牵头单位[ ] | | | | | | | | | | | |
| 教育部办公厅2023年公布的国家级职业学校校长培训基地[ ] | | | | | | | | | | | |
| 教育部教师工作司2017年公布的山东省内国家级职业院校教师培养培训基地[ ] | | | | | | | | | | | |
| 教育部财政部职业院校教师素质提高计划国家级培训项目管理办公室2017年和2018年公布的山东省内优质省级职教师资培养培训基地[ ] | | | | | | | | | | | |
| 山东省2023年遴选的首批省级“双师型”教师培训联合体牵头单位[ ] | | | | | | | | | | | |
| **食宿条件（打√）** | | | 机构内住宿 [ ] | | | | | 机构外住宿 [ ] | | | | | | |
| 机构内就餐 [ ] | | | | | 机构外就餐 [ ] | | | | | | |
| **项目管理部门** | | | 部门名称 | |  | | | | | | | | | |
| 项目负责人姓名 | |  | | | | 手机 | | |  | | |
| **项目执行部门** | | | 部门名称 | |  | | | | | | | | | |
| 项目负责人姓名 | |  | | | | 手机 | | |  | | |
| **管理团队（仅填写与项目相关的主要人员）** | | | | | | | | | | | | | | |
| 序号 | | 姓名 | | 所在部门名称 | | | 职务 | | | | | | 负责事务 | |
| 1 | | 不超过10人 | |  | | |  | | | | | |  | |
| 2 | |  | |  | | |  | | | | | |  | |
| 3 | |  | |  | | |  | | | | | |  | |
| 4 | |  | |  | | |  | | | | | |  | |
| 5 | |  | |  | | |  | | | | | |  | |
| 6 | |  | |  | | |  | | | | | |  | |
| 7 | |  | |  | | |  | | | | | |  | |
| 8 | |  | |  | | |  | | | | | |  | |
| 9 | |  | |  | | |  | | | | | |  | |
| 10 | |  | |  | | |  | | | | | |  | |
| **职教师资培训管理制度（仅列名称即可、本机构发文公布的）** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 不超过10项 | | | | | | | | | | | | | |
| 2 |  | | | | | | | | | | | | | |
| 3 |  | | | | | | | | | | | | | |
| 4 |  | | | | | | | | | | | | | |
| 5 |  | | | | | | | | | | | | | |
| 6 |  | | | | | | | | | | | | | |
| 7 |  | | | | | | | | | | | | | |
| 8 |  | | | | | | | | | | | | | |
| 9 |  | | | | | | | | | | | | | |
| 10 |  | | | | | | | | | | | | | |

**二、培训经验**（请列出2022—2024年承办的本次申报项目相关信息。要求：项目是职业院校教师素质提高计划国家级或省级项目，项目名称、项目类别、项目涉及专业、学员类别等主要信息与本次申报项目完全一致，时间由近及远排序，不超过10个。评审专家将依据佐证材料真实性进行核实判断。）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目名称** | **项目省份** | **实施年度** | **项目人数** | **项目经费（万元）** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |
| 合计 |  |  |  |  |  |

**三、培训方案**

|  |  |
| --- | --- |
| **项目要求** | 按照《关于遴选山东省2025年职业院校教师素质提高计划省级培训项目承办机构的通知》中相关项目要求内容填写，培训方案研制要始终围绕项目要求进行。 |
| **项目分析** | 围绕项目要求进行项目分析，并结合日常学情调研和机构资源，列出本项目拟解决的主要问题（不超过500字）。 |
| **培训**  **目标** | 简要列出本项目主要培训目标，培训目标要具体、可实现、可评测（不超过200字）。 |
| **培训成果** | 简要列出学员经培训后能够产出的体现培训目标实现的显性培训成果（成果类型、形式、名称、数量等，不超过200字）。 |
| **培训**  **内容** | 简要列出本项目培训主题、主要培训模块（专题）及其主要培训内容（学习任务）（不超过500字）。 |
| **培训**  **模式** | 简要介绍本项目拟采取的培训模式（不超过200字）。 |
| **合作单位资源** | 简要介绍合作单位针对本项目提供的培训资源（不超过200字，没有可不填）。 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **课程与**  **师资** | **序号** | **阶段** | **课程（任务）名称** | **课程类型** | **实施方式** | **学时数** | **模块（专题）** | **主讲教师** | **外聘教师所在单位** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 注：1.本栏目可加行；2.阶段指：训前准备阶段、集中培训阶段、训后指导阶段；3.课程类型指：实践课程、理实一体课程、理论课程；4.本机构讲师不必填所在单位；5.教师实践性（含业务实操类）课程学时数 ，占项目总学时数 %。 | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **师资团队** | 简要说明拟投入本项目师资团队的结构与水平（不超过300字）。包括校内外占比、职称结构、年龄结构、一线教师（技师）占比、知名专家（讲师、技师）等。 | | | | | | | | | |
| **训后跟踪**  **指导与**  **培训成果转化** | 简要介绍本项目训后跟踪指导的任务内容、实施方式和成果转化的预期成效（不超过300字）。 | | | | | | | | | |
| **数字资源建设** | 简要介绍本项目数字化培训课程资源建设的措施和预期成果（不超过300字）。 | | | | | | | | | |
| **质量监控措施** | 简要介绍项目实施质量的保障措施和做法（不超过300字）。 | | | | | | | | | |
| **学员考核**  **评价** | 结合学员管理和培训成果要求，简要说明学员考核评价办法（前期、过程、结业考核的内容、要求及方式），学业考核分值占比不低于60%（不超过200字） | | | | | | | | | |
| **考核内容** | | **内容要求** | | | | **考核评价方式** | | | **权重分值** |
| 可加行 | |  | | | |  | | |  |
|  | |  | | | |  | | |  |
|  | |  | | | |  | | |  |
|  | |  | | | |  | | |  |
|  | |  | | | |  | | |  |
|  | |  | | | |  | | |  |
| 总计 | |  | | | |  | | | 100分 |
| **经费**  **预算** | 依据项目经费，根据相关规定，列出本项目经费预算，并计算人均费用。 | | | | | | | | | |
| **序号** | **支出项目** | | **标准** | **数量** | | | | **金额（元）** | **备注** |
| 可加行 | 例：住宿费 | | 200元/人天 | 20人\*14天 | | | | 56000 |  |
|  |  | |  |  | | | |  |  |
|  |  | |  |  | | | |  |  |
|  |  | |  |  | | | |  |  |
|  |  | |  |  | | | |  |  |
|  |  | |  |  | | | |  |  |
|  |  | |  |  | | | |  |  |
|  |  | |  |  | | | |  |  |
|  |  | |  |  | | | |  |  |
|  |  | |  |  | | | |  |  |
|  |  | |  |  | | | |  |  |
| 合计 |  | |  |  | | | |  |  |
| 人均 | 元/人天 | | | | | | | | |
| **创新与**  **特色** | 简要介绍机构实施本项目的创新之处、特色和亮点（不超过100字）。 | | | | | | | | | |
| **项目负责人签字** | 承诺以上填报信息真实、准确，并确保任务高质量完成。如有变化，将提供不低于本方案的真实服务。  签字：  年 月 日 | | | | | | | | | |
| **牵头申报机构意见** | 本《申报书》所填写的内容属实、准确；项目管理团队、实施团队相关人员政治和业务素质适合本项目的策划、实施和管理等工作；本单位能提供完成本项目所需条件资源保障等；本单位同意承担本项目的实施任务和信誉保证。  负责人签名：（机构签章）  年 月 日 | | | | | **主要合作单位意见** | | 负责人签名：（单位签章）  年 月 日 | | |

注：“牵头申报机构意见”栏，需由申报机构法人代表或委托内设项目管理部门主要负责人签字，并加盖机构公章，不可由机构内设二级单位或项目管理部门代为盖章。

**四、课程简介**

**课程简介（模板）**

编写说明：按照“培训方案”的“课程与师资”栏目中“课程（任务）名称”顺序，逐一对每门课程的课程（任务）名称、学时数、课程类型、实施方式、主讲教师、课程目标、课程内容、学业评价等进行简要介绍，教师简介字数100字左右，课程目标字数50字左右，课程内容字数200字左右。例：

一、课程1：课程（任务）名称

1.学时数：

2.课程类型：

3.实施方式：

4.主讲教师：

姓名，单位，专业技术职务（行政职务）。该课程主讲教师主要工作业务、研究领域和成就。

4.课程主要目标：

⑴

⑵

……

5.课程主要内容：

⑴

⑵

……

6.学业评价：

二、课程2：

**五、附件**

**支撑材料目录**

1.机构资质证明材料

2.本机构职教师资培训管理制度文件（与申报书中所列制度对应）

3.项目培训经验证明材料（近三年承办申报项目的证明材料之一）

4.学员培训需求调研问卷（在学员报名后使用）

5.其他需要提交的材料